

FICHAS DE ASIGNATURAS

CENTRO ADSCRITO	ESCUELA UNIVERSITARIA ADSCRITA DE RELACIONES LABORALES, TRABAJO SOCIAL Y TURISMO DE JEREZ
------------------------	---

	CÓDIGO	NOMBRE
ASIGNATURA	361	Dirección y Gestión de Personal
TITULACIÓN		Diplomatura en Relaciones Laborales
DEPARTAMENTO		Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud

PROFESORES	D. Serafín J. Cruces Montes
OBJETIVOS	<p>Los procesos de cambio, el aumento de la competitividad y los ciclos cada vez más cortos de negocio, han hecho que las organizaciones empresariales tengan que adaptarse, para su supervivencia, de una manera rápida a todo este conjunto de circunstancias.</p> <p>Las personas que componen las organizaciones, tanto desde la dirección como desde cualquiera de sus posiciones laborales han tenido que enfrentarse a dichas situaciones desde una perspectiva de auténtica supervivencia y desafío. Hoy más que nunca se hace necesario que las personas que integran las organizaciones participen y se comprometan con las mismas, siendo necesario, en definitiva, que las personas encargadas de dirigir y gestionar las organizaciones sepan manejar el principal activo que a día de hoy poseen las organizaciones empresariales: Las personas.</p> <p>La Dirección y Gestión de Personal, al día de hoy, no resulta nada fácil a tenor de los rápidos cambios acaecidos. Sin embargo de dicha dirección dependerá que los grupos de personas que integran las empresas posean los elementos básicos para que su desarrollo profesional sea el más ajustado, tanto en lo personal como en lo referente a los objetivos de la organización.</p> <p>Son las personas, en definitiva, los elementos clave a tratar dentro de las organizaciones. Los avances tecnológicos, los planes de desarrollo, las estrategias empresariales, terminan siempre apoyándose en las personas desde muy diversas ópticas, convirtiéndolas en elementos clave de cualquier proceso.</p> <p>La asignatura, dentro de los estudios de Relaciones Laborales y de Ciencias del Trabajo pretende dar a conocer las claves necesarias a tener en cuenta para potenciar un buen funcionamiento de los Recursos Humanos.</p> <p>Ya desde la perspectiva de los antiguos "graduados sociales", hasta los diplomados en Relaciones Laborales o los actuales licenciados en Ciencias del Trabajo, se ha venido produciendo una evolución desde el perfil laboral de técnico en materia sociolaboral, hacia, sin abandonar lo anterior, un profesional conocedor de los elementos inherentes a la Gestión de Recursos Humanos, es decir a la Dirección y Gestión de Personal. Esto les conducirá a manejarse, gracias a los conocimientos adquiridos, bien como profesional integrado en una organización, bien como consultor externo especializado.</p> <p>Las empresas demandan cada vez más profesionales polivalentes para un tejido empresarial donde dicha polivalencia se hace en ocasiones tan necesaria como complicada.</p> <p>Parece evidente que los objetivos de la asignatura deben de cubrir aquella área de conocimiento que comprende todos los temas relacionados con la Gestión de Recursos Humanos, haciendo especial hincapié en la idea de la persona como recurso fundamental de la empresa.</p> <p>A lo largo del curso el alumno deberá de familiarizarse con aquellos elementos, conceptos, técnicas y procesos, ya clásicos en el mundo de los Recursos Humanos y la Dirección y Gestión de Personal como son el análisis de puestos, valoración de puestos, profesiogramas,</p>

	<p>reclutamiento y selección, formación, evaluación del desempeño, motivación, satisfacción, comunicación, habilidades sociales, negociación, retribución, planificación, etc.</p> <p>Del mismo modo, los alumnos deberán de conocer las nuevas líneas que dentro del panorama de los Recursos Humanos y la Dirección y Gestión de Personal se vienen implantando como son, por ejemplo, la gestión por competencias, la prevención de riesgos laborales, la flexibilidad laboral, etc.</p> <p>El alumno, por tanto, deberá de saber manejar conceptos y herramientas de uso habitual en el mundo empresarial en relación con los Recursos Humanos y la Dirección y Gestión de Personal a raíz de los conocimientos adquiridos a lo largo de la asignatura.</p>
<p>PROGRAMA</p>	<p>TEMA 1: <u>INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.</u></p> <p>Breve introducción histórica al estudio del comportamiento del hombre en el trabajo El concepto de trabajo. Las organizaciones: teoría y tipos. Principios de organización. El grupo en la empresa. Dirección y planificación estratégica de RRHH. Objetivos de la dirección de RRHH.</p> <p>TEMA 2: <u>CULTURA ORGANIZACIONAL.</u></p> <p>Cultura organizacional: concepto, elementos y funciones. Tipologías. Marketing interno de recursos humanos</p> <p>TEMA 3: <u>ANÁLISIS, DISEÑO Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.</u></p> <p>El análisis de puestos de trabajo. El APT. La descripción de puestos de trabajo DPT. Identificación de perfiles. El profesiograma. Definición y objetivos de la valoración de puestos de trabajo VPT. Metodología de los sistemas de evaluación. Sistema HAY.</p> <p>TEMA 4: <u>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</u></p> <p>Objetivos de la administración de RRHH. El marco legal de las relaciones laborales. Función de la administración. Contenidos clave de la administración.</p> <p>TEMA 5: <u>PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</u></p> <p>Concepto y fines. Etapas del proceso de planificación. Factores que influyen en la planificación. Tendencia en la planificación de RRHH.</p> <p>TEMA 6: <u>RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.</u></p> <p>Concepto de reclutamiento y selección. La adecuación persona-puesto. Fuentes de reclutamiento externo e interno. Técnicas de Selección. La entrevista. Acogida y socialización laboral.</p> <p>TEMA 7: <u>LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO/RENDIMIENTO.</u></p> <p>Concepto de evaluación del desempeño. Tipos de sistemas de evaluación del rendimiento/desempeño. La entrevista de evaluación. Errores a evitar.</p> <p>TEMA 8: <u>LA COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.</u></p> <p>Concepto. Objetivos de la comunicación. Tipos de comunicación. Barreras y problemas en la comunicación.</p> <p>TEMA 9: <u>MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO.</u></p> <p>Definición. La motivación: modelos y teorías. Liderazgo. Influencia y poder. Teorías sobre liderazgo. Estilos directivos. Liderazgo como función directiva. Toma de decisiones</p>

	<p>TEMA 10: <u>CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN.</u></p> <p>Conceptualización del conflicto. Tipos. Concepto de negociación. Tipos. Bandas de negociación. PMF y PR. La comunicación en la negociación. Estrategias y tácticas en la negociación. Errores en las negociaciones. Las habilidades sociales como herramienta en los procesos de negociación.</p> <p>TEMA 11: <u>EL EQUIPO DE TRABAJO.</u></p> <p>Conceptualización. El trabajo en equipo. La toma de decisiones. La dirección de reuniones. Los roles. La toma de decisiones en equipo. Técnicas de trabajo en equipo.</p> <p>TEMA 12: <u>LA RETRIBUCIÓN.</u></p> <p>Conceptualización Incentivos y compensación. El salario: elementos. Políticas y sistemas retributivos.</p> <p>TEMA 13: <u>FORMACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS.</u></p> <p>Conceptualización. Objetivos. Planificación y técnicas de formación. Valoración de la formación. Planificación de la carrera profesional.</p> <p>TEMA 14: <u>EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y SU PERSPECTIVA DE FUTURO.</u></p> <p>El Dpto. de RRHH. El Director de RRHH. Modelos de gestión. Aspectos Estratégicos: Externalización y Flexibilidad. Perspectivas.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>Las clases serán en su mayoría teóricas en las aulas (A). Las clases prácticas (B) podemos dividir las en diversas categorías, a saber: charlas o conferencias de personas de interés dentro del ámbito de la materia y trabajo en equipo para la resolución de casos prácticos, reflexión sobre textos, lecturas, etc. Estas últimas constarán de exposición teórica breve siendo soportada en algunos casos en medios audiovisuales (descripción de la técnica, aplicación, etc.) y corrección de la misma en caso de que sea precisa..- Clases de teoría en aulas.</p> <p>Además se realizarán pruebas de carácter teórico-práctico (H) (I).</p>
<p>METODOLOGÍA</p>	<p>El desarrollo normal de la asignatura se compondrá de clases tanto teóricas como prácticas. En las primeras se expondrá la información acerca de los objetivos fundamentales de cada tema que serán objeto de posterior evaluación, presentar una exposición de los aspectos más importantes de cada tema así como resolver dudas y preguntas que se puedan plantear con relación a lo expuesto.</p>
<p>CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN</p>	<p>La asignatura constará de un examen final en las convocatorias de junio, septiembre y Diciembre. No existiendo la realización de exámenes parciales.</p> <p>Debido al carácter teórico práctico de la asignatura se establecerá un mecanismo de valoración de la presencia en las clases y sobre la realización y participación en las prácticas que a lo largo del curso se vayan planteando. Estas tendrán un carácter valorativo global de un punto a sumar a la nota del examen de cara a la evaluación final.</p> <p>El examen final se compondrá de una prueba de carácter objetivo tipo Test con opción múltiple, siendo necesarios el 70% de aciertos para superarla. La prueba constará de alrededor de 30 ítems. Los errores no restarán aciertos. El tiempo de la prueba será de 45 minutos.</p>

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

- Acosta, A.J., Fernández, N. y Mollón, M. (2002). **Recursos Humanos en Empresas de Turismo y Hostelería**. Madrid. Prentice Hall.
- Aguirre, J.M., Andrés, M.P., Rodríguez, J. y Tous, D. (2000) **Dirección y Gestión de Personal**. Madrid. Pirámide.
- Albert, L; Michaud, Y. y Piotte, R.(1981). **La Dirección de Personal**. Barcelona. Herder.
- Albizu, E. (2.000). **Dirección estratégica de recursos humanos**. Madrid. Pirámide.
- Bader, G., Bloom, A. y Chang, R. (1999) **La Medición del Desempeño de un Equipo**. Granica. Argentina.
- Bangs, D. (1.995). **Como planificar sus RRHH**. Madrid. Díaz de Santos.
- Bayón, F. (1998). **50 casos prácticos sobre Recursos Humanos y Organización de Empresas**. Madrid. Síntesis.
- Bayón, F (2002). **Organizaciones y Recursos Humanos**. Madrid. Pirámide.
- Bayón, F. y García, I. (1992). **Gestión de Recursos Humanos. Manual para Técnicos en empresas turísticas**. Madrid. Síntesis.
- Bonache, J. y Cabrera, A. (2004). **Dirección Estratégica de Personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI**. Madrid. Prentice Hall.
- Buckley, J. y Caple, J. (1.991). **La formación, teoría y práctica**. Madrid. Díaz de Santos.
- Bueno, E. (1.992). **Dirección estratégica de empresa**. Madrid. Pirámide.
- Cardona, S. (1.991). **Las entrevistas de selección de personal**. Madrid. Díaz de Santos.
- Casanueva, C.; García, J. y Caro, F. (2000). **Organización y gestión de empresas turísticas**. Madrid. Pirámide.
- Castanyer, F. (1.998). **La formación permanente en la empresa**. Bilbao. Deusto.
- Claver, E.; Gasc, J.L. y Tanerner, J. (1995). **Los Recursos Humanos en la Empresa. Un enfoque directivo**. Madrid. Síntesis.
- Confederación de Empresarios de Andalucía. G.D.T. Asesoramiento Empresarial, S.A.Varios autores. (2000). **Gestión de Recursos Humanos en la Empresa Turística**. Sevilla. RedCsea
- Cruces, S.J. Romero, A. F., Jorva, E. y Martínez, J. M. (2003). **Curso de Gestión Administrativa de Recursos Humanos**. Cádiz. Gaesa. Cámaras de Comercio de Andalucía. ISBN. 84-688-2103-9.
- Cruces, S.J., Luque, P. y Medina (2005) Gestión del Conflicto. En Munduate, L. y Medina, J. (Coord.) **Gestión del Conflicto, negociación y mediación**. Madrid. Pirámide.
- De la Iglesia, A. y Arranz, A.M. (1.993). **Análisis y Valoración de Tareas**. Bilbao. Deusto.
- De la Calle, M. y De Urbina, M. (2004). **Fundamentos de Recursos Humanos**. Madrid. Pearson.
- Dolan, S.; Schuler, R. y Valle, R. (1999). **La Gestión de los Recursos Humanos**. Madrid. McGraw-Hill.
- ERNST YOUNG Consultores (1.998). **Manual del Director de RRHH**. Madrid. Cinco Días.
- Fernández Ríos, M. (1995) **Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo**. Madrid. Díaz de Santos.

Faust, B. y Faust, M. (2004). **Un CV más ConVincente. Aprende a elaborar tu elevator pitch.** Pearson. Prentice Hall.

Fernandez, A. (1.990) **La gestión integrada de RRHH.** Madrid. Díaz de Santos.

Fitz-Enz, J. (1999). **Como medir la gestión de Recursos Humanos.** Bilbao. Deusto.

Gil, I; Ruiz, L. y Ruiz, J. (1997). **La nueva dirección de personas en la empresa.** Madrid. McGraw-Hill.

Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B. y Cardy, R.L. (1996). **Gestión de Recursos Humanos.** Madrid. Prentice Hall.

Grochowiak, K. y Haag, S. (1998). **Tener éxito en el trabajo con la PNL.** Madrid. Drac.

Guerrier, Y. (1999). **Organizational behavior in hotels and restaurants. An international perspective.** Chichester. Wiley and Sons.

Guillén, C. y Guil, R. (1999). **Psicología del trabajo para Relaciones Laborales.** Madrid. McGraw-Hill.

Havard, B. (2001). **Métodos de Evaluación del Rendimiento.** Gedisa. Barcelona.

Iglesias, J.A. (1992). **La Gestión de Recursos Humanos aplicada al sector turístico.** Barcelona. Bosch.

Illescas, J. (1.982). **Estrategias para la adaptación persona-puesto.** Bilbao. Aedipe.

Iturraspe, M. et al. (1995). **Recursos Humanos.** Madrid. Síntesis.

Jarillo, J.C. (1.990). **Dirección estratégica.** México. McGraw-Hill.

Lapierre, C. (1996). **Valoración de puestos de trabajo.** Bilbao. Deusto.

Lawler, E. (1.986) **La retribución.** Barcelona. Hispano Europea.

Leal, A., (Coord.) (1999). **El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión.** Madrid. Pirámide.

Lloid, L. y Leslie, W.(1995). **Gestión de Recursos Humanos.** Madrid. Irwin.

Louart, P. (1994). **Gestión de los Recursos Humanos.** París. Eyrolles.

Minzberg, H. (1.984). **La estructura de las organizaciones.** Barcelona. Ariel.

Munduate, L. y Barón, M. (1993). **Gestión de Recursos Humanos y calidad de vida laboral. Libro de ponencias.** Madrid. Eudema.

Munduate, L. y Martínez, J.M. (1998). **Conflicto y negociación.** Madrid. Pirámide.

Munduate, L. y Medina, J. (Coord.) (2005). **Gestión del Conflicto, negociación y mediación.** Madrid. Pirámide.

Nebot, M.J. (1999). **La selección de personal. Guía práctica para directivos y mandos de las empresas.** Madrid. Fundación Confemetal.

Ordoñez, M. (1995). **La Nueva Gestión de los Recursos Humanos.** Madrid. Gestión 2000.

Peiró, J.M. (1984). **Psicología de la Organización.** Madrid. UNED.

Peña Baztán, M. (1993). **Dirección de Personal. Organización y Técnicas.** Barcelona. Hispano Europea.

Puchol, L. (1993). **Dirección y Gestión de Recursos Humanos.** Madrid. Esic.

Rabdell, G. (1.989). **La valoración y formación de personal.** Bilbao. Deusto.

Rae L. (1.994) **Manual de Formación de Personal.** Bilbao. Deusto.

Rodríguez, J.M. (1995). **Casos de factor humano en la empresa.** Barcelona. Gestión 2000.

Rodríguez, J.M. (1997). **El factor humano en la empresa.** Bilbao. Deusto.

	<p>Saavedra, I. (1998). Planificación y selección de Recursos Humanos. Madrid. Pirámide.</p> <p>Serrat, J. (1996). La gestión de personal en la empresa turística. Madrid. Centro de estudios Ramón Areces.</p> <p>Soe, F. (1.994) Como confeccionar un plan de formación en una empresa. Madrid. Díaz de Santos.</p> <p>Toffler, A. (1.985). La empresa flexible. Madrid. Plaza y Janes.</p>
NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS	10 créditos, con una carga lectiva de 3 horas en el primer cuatrimestre y 4 horas en el segundo cuatrimestre.