

FICHAS DE ASIGNATURAS

CENTRO ADSCRITO	ESCUELA UNIVERSITARIA ADSCRITA DE RELACIONES LABORALES, TRABAJO SOCIAL Y TURISMO DE JEREZ
------------------------	---

	CÓDIGO	NOMBRE
ASIGNATURA	520	Informática para las Relaciones Laborales
TITULACIÓN		Diplomatura en Relaciones Laborales
DEPARTAMENTO		Ciencias Económicas e Informática

PROFESORES	D. Pedro Carrillo Pacheco D. Guillermo Barcena González D. José Miguel Mota Macias
OBJETIVOS	<p>OBTENCION DE LOS CONOCIMIENTOS INFORMATICOS BASICOS PARA LA UTILIZACION DEL ORDENADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO.</p> <p>ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS GENERALES Y TERMINOLOGICOS SOBRE LA DISCIPLINA INFORMATICA.</p> <p>EMPLEO PRÁCTICO DE ALGUNAS DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS MÁS AMPLIAMENTE UTILIZADAS.</p> <p>FOMENTAR LA AUTOFORMACIÓN DE NUEVAS VERSIONES Y APLICACIONES INFORMÁTICAS.</p>
PROGRAMA	<p>PROGRAMACIÓN TEÓRICA:</p> <p><u>I. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA:</u></p> <p>A) INTRODUCCION A LA INFORMATICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DEFINICION DE INFORMATICA 2. ELEMENTOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES 3. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO FISICO (HARDWARE) 4. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO LOGICO (SOFTWARE) <ul style="list-style-type: none"> - SISTEMAS OPERATIVOS: ESQUEMA GENERAL DE UN SISTEMA OPERATIVO DISTINTOS SISTEMAS OPERATIVOS SOFTWARE DE SISTEMA SOFTWARE DE APLICACIÓN: SOFTWARE ESTANDAR SOFTWARE A MEDIDA LICENCIAS DE SOFTWARE 5. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO HUMANO (PERSONAL INFORMATICO) 6. APLICACIONES DE LA COMPUTADORA ADMINISTRACION ELECTRONICA SISTEMA RED EMPLE@ <p>B) LA INFORMACION Y SU REPRESENTACION:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCION CLASIFICACION DE LA INFORMACION SISTEMA DE NUMERACION CONCEPTO DE BASE

2. EL SISTEMA DECIMAL
3. EL SISTEMA BINARIO
UNIDADES DE MEDIDA DE INFORMACION
4. OTROS SISTEMAS
5. REPRESENTACION DE LA INFORMACION ALFANUMÉRICA
ASCII
UNICODE

C) UNIDADES FUNCIONALES DE LA COMPUTADORA:

1. INTRODUCCION
2. COMPONENTES HARDWARE
 - PROCESADORES
 - MEMORIA
 - PRINCIPAL
 - SECUNDARIA O AUXILIAR
 -
 - PLACAS BASE
 - ZOCALOS Y CONECTORES
 - TIPOS DE BUSES
 -
3. MONITORES
 - CRT
 - TFT
 - LED
4. IMPRESORAS
5. OTRAS UNIDADES

D) REDES:

1. INTRODUCCION
2. CONCEPTOS Y DEFINICIONES
3. REDES DE TRANSMISION DE DATOS
4. ELEMENTOS DE LA RED DE TRANSMISION DE DATOS
5. TOPOLOGIA DE REDES
6. CLASIFICACION DE LAS REDES
7. PROTOCOLOS

F) INTERNET:

1. INTRODUCCION. DEFINICION Y CARACTERÍSTICAS
2. PROTOCOLO TCP/IP. SERVIDORES DE NOMBRES DE DOMINIO.
3. SERVICIOS EN INTERNET.
 - PORTALES Y MOTORES DE BUSQUEDA
 - CORREO ELECTRONICO
 - FOROS DE DEBATES
 - BLOG (BLOGGER, WORDPRESS)
 - WIKI (PBWORKS, WIKISPACES)

G) ARCHIVOS Y BASES DE DATOS:

1. INTRODUCCION
2. CONCEPTO DE MODELO DE BASE DE DATOS
3. SISTEMA DE GESTION DE BASE DE DATOS
4. MODELO DE BASE DE DATOS RELACIONAL
 - TABLA
 - CLAVE PRIMARIA
 - CLAVE AJENA
5. MODELO ENTIDAD/RELACION
CONSTRUCCION DEL MODELO RELACIONAL

PROGRAMACIÓN PRÁCTICA:

II. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP

1. INTRODUCCION
2. EL ENTORNO WINDOWS
3. COMENZANDO CON WINDOWS XP
4. EL MANEJO DEL RATON
5. VENTANAS
6. CONCEPTO DE FICHERO
7. LAS UNIDADES DE DISCO
8. LOS ACCESOS DIRECTOS
9. LA PAPELERA DE RECICLAJE
10. EL EXPLORADOR DE WINDOWS 98
11. EL MANEJO DE LAS UNIDADES DE DISCO
12. CONFIGURACION DE LA PANTALLA
13. ACCESO A UNIDADES DE RED
14. PRACTICAS
15. RED
16. INTERNET

III. MICROSOFT OFFICE XP. PROCESADOR DE TEXTO. WORD.

1. INICIAR WORD
2. VENTANA DE WORD
3. TRABAJO CON DOCUMENTOS
4. ESCRIBIR Y EDITAR TEXTOS
5. BUSCAR Y REEMPLAZAR TEXTO
6. FORMATO DE PARRAFO
7. FORMATO DE PAGINA
8. USO DE COLUMNAS
9. TABLAS
10. AUTOCORRECCION Y AUTOTEXTO
11. PLANTILLAS
12. ESTILOS
13. MACROS
14. IMPORTAR GRAFICOS
15. CORRECCION ORTOGRAFICA
16. EJERCICIOS PRACTICOS

IV. MICROSOFT OFFICE XP. HOJA DE CALCULO. EXCEL.

1. INTRODUCCION.
2. MOVIMIENTO POR LA HOJA.
3. EDITAR UN DOCUMENTO.
4. OPERACIONES BÁSICAS SOBRE LA HOJA.
5. TRABAJO CON FORMULAS.
6. GRAFICOS.
7. EJERCICIOS PRACTICOS.

V. MICROSOFT OFFICE XP. GESTION DE BASES DE DATOS. ACCESS

1. INTRODUCCION
2. NOCIONES BASICAS SOBRE BASE DE DATOS
3. EDITANDO UNA BASE DE DATOS
4. OPCIONES DE IMPRESION
5. UTILIDADES DE LA BASE DE DATOS
6. EJERCICIOS PRACTICOS

	TIPO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESPACIOS NECESARIOS	CRÉDITOS	HORAS	GRUPOS DE ACTIVIDAD
ACTIVIDADES	Clases de teoría en aula.	Lección Magistral	Aula	2	20	4
	Clases de teoría en aula de informática.	Lección Magistral	Aula equipada con ordenador y software de transmisión simultánea.	0.5	5	4
	Clases Prácticas en aula de informática	Realización de ejercicios prácticos.	Aula equipada con ordenador y software ofimático que se imparte	2.4	24	4
	Exposición del alumno en aula de informática	Presentación del trabajo a realizar aplicando el software ofimático que se imparte	Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea	0.1	1	4
	Clases Prácticas en aula de informática	Realización de trabajos por los alumnos.	Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea	0.5	5	4
		Visualización de elementos multimedia relacionados con la informática	Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea	0.1	1	4
		Búsqueda de información en portales turísticos	Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea	0.1	1	4
	Exámenes	Realización de las pruebas escritas y prácticas.	Aula equipada con ordenador y software ofimático que	0.3	3	4
METODOLOGÍA	<p>Se fomentará la realización de trabajos utilizando las distintas herramientas informáticas, que serán evaluables en el transcurso de la clase y se tendrá en cuenta en la nota final de la asignatura.</p> <p>La programación Teórica se desarrollará durante el comienzo del curso, utilizando para su desarrollo diverso material como hardware, páginas Web, apuntes, artículos, etc.</p> <p>La programación Práctica se desarrollará en el aula de informática. Se procurará que sea lo más práctica posible, para lo cual se facilitaran a los alumnos</p>					

	<p>indicaciones de cada una de las aplicaciones tratadas y boletines prácticos. Así como la posibilidad de utilizar la red de comunicación Internet/Intranet para la corrección de ejercicios.</p> <p>Se enfrentará el alumno con simulación de casos prácticos sobre procesos de trabajo lo más cercano posible a su realidad laboral.</p> <p>El alumno deberá familiarizarse con los menús standard y de ayuda de las aplicaciones.</p>
<p>CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN</p>	<p>A lo largo del curso se establecerán <u>ejercicios evaluables</u> para tener en cuenta en la nota de la asignatura. Estos se realizarán en horario de clase o en el Espacio Virtual de Aprendizaje y Enseñanza, según establezca el profesor. No será obligatoria su realización aunque se tendrá en cuenta en la nota de la asignatura. Además al concluir el cuatrimestre se establecerá un examen que constará de la siguientes partes:</p> <p><u>EXAMEN CUATRIMESTRE:</u></p> <p>Se realizará en Febrero o Junio y consistirá en una prueba con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Preguntas cortas (básicamente conceptos). 2.- Ejercicios prácticos y parte de la programación práctica del Sistema Operativo. 3.- Ejercicios prácticos del modulo MICROSOFT OFFICE e INTERNET. <p>El desarrollo del examen se realizará en la Sala de Informática, cada alumno en un ordenador y de forma individual.</p> <p><u>EXAMEN SEPTIEMBRE:</u></p> <p>El tipo de prueba será similar al establecido para el examen final del cuatrimestre y no se tendrá en cuenta los ejercicios evaluables que pudiera haber realizado el alumno a lo largo del curso.</p>
<p>RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Norton, P. (1995). <u>Introducción a la computación</u>. McGraw-Hill. - Alcalde, E.; García, M. <u>Informática Básica. Serie Informática de Gestión</u>. McGraw-Hill/Interamericana de España, S.A. - Hofman, P. <u>Internet. Manual de Bolsillo</u>. McGraw-hill. - Cornella, A.. <u>Los Recursos de Información. Ventaja competitiva de las empresas</u>. McGraw-Hill. - (1997). Vaquero, A.; Joyanes, L.. <u>Informática. Glosario de términos y siglas. Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés</u>. McGraw-Hill. - Apuntes de Informática Básica, MS-DOS, Windows` 98, Microsoft Office (Word 97, Excell y Access 97), de la Escuela de Graduados Sociales de Jerez. - Guevara, A. <u>Informática aplicada al turismo</u>. Anaya Multimedia. - Martínez, J; Yebes, E. <u>Excel 2002. Guías Visuales</u>. Anaya Multimedia. - Frye. <u>Microsoft Excel. Versión 2002. Paso a paso</u>. McGraw-Hill. - Perspection. <u>Microsoft Word. Versión 2002. Paso a paso</u>. McGraw-Hill. - Kimber, M. <u>Word 2002. Guías Visuales</u>. Anaya Multimedia. - Ots, Inc. <u>Microsoft Windows XP. Paso a paso</u>. McGraw-Hill.

	<ul style="list-style-type: none">- Pardo, M. <u>Windows XP Home Edition (Edición especial)</u>. Anaya Multimedia.- Ots, Inc. <u>Microsoft Access. Versión 2002. Paso a paso</u>. McGraw-Hill.- Pardo, M. <u>Access 2002. Guías Visuales</u>. Anaya Multimedia.
NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS	6