

FICHAS DE ASIGNATURAS

CENTRO ADSCRITO	ESCUELA UNIVERSITARIA ADSCRITA DE RELACIONES LABORALES, TRABAJO SOCIAL Y TURISMO DE JEREZ
------------------------	---

	CÓDIGO	NOMBRE
ASIGNATURA	809	Informática
TITULACIÓN		Diplomatura en Trabajo Social
DEPARTAMENTO		Ciencias Económicas e Informática

PROFESOR	D. José Luis Carreño Martínez-Pardo
OBJETIVOS	<p>- OBTENCION DE LOS CONOCIMIENTOS INFORMATICOS BASICOS PARA LA UTILIZACION DEL ORDENADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO.</p> <p>- ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS GENERALES Y TERMINOLOGICOS SOBRE LA DISCIPLINA INFORMATICA.</p> <p>- EMPLEO PRACTICO DE ALGUNAS DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS MAS AMPLIAMENTE UTILIZADAS Y TENOLOGIAS DE COMUNICACION.</p> <p>- FOMENTAR LA AUTOFORMACIÓN DE NUEVAS VERSIONES Y APLICACIONES INFORMÁTICAS.</p>
PROGRAMA	<p>PROGRAMACIÓN TEÓRICA:</p> <p><u>I. INFORMATICA BASICA:</u></p> <p>A) INTRODUCCION A LA INFORMATICA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DEFINICION DE INFORMATICA 2. ELEMENTOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES 3. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO FISICO (HARDWARE) <ul style="list-style-type: none"> - SISTEMAS OPERATIVOS: <li style="padding-left: 20px;">ESQUEMA GENERAL DE UN SISTEMA OPERATIVO <li style="padding-left: 20px;">DISTINTOS SISTEMAS OPERATIVOS 4. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO LOGICO (SOFTWARE) <ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 20px;">SOFTWARE DE SISTEMA <li style="padding-left: 20px;">SOFTWARE DE APLICACIÓN: <li style="padding-left: 40px;">SOFTWARE ESTANDAR <li style="padding-left: 40px;">SOFTWARE A MEDIDA <li style="padding-left: 40px;">LICENCIAS DE SOFTWARE 5. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO HUMANO (PERSONAL INFORMATICO) 6. APLICACIONES DE LA COMPUTADORA <ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 20px;">ADMINISTRACION ELECTRONICA (SISTEMA RED, CONTRAT@ ...) <li style="padding-left: 20px;">TIFLOTECNOLOGIA (TIFLOBUNTU) <li style="padding-left: 20px;">S.I.U.S.S. <p>B) LA INFORMACION Y SU REPRESENTACION:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCION <ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 20px;">CLASIFICACION DE LA INFORMACION <li style="padding-left: 20px;">SISTEMA DE NUMERACION <li style="padding-left: 20px;">CONCEPTO DE BASE

2. EL SISTEMA DECIMAL
3. EL SISTEMA BINARIO
UNIDADES DE MEDIDA DE INFORMACION

4. OTROS SISTEMAS
5. REPRESENTACION DE LA INFORMACION ALFANUMÉRICA
ASCII
UNICODE

C) UNIDADES FUNCIONALES DE LA COMPUTADORA:

1. INTRODUCCION
2. COMPONENTES HARDWARE
 - PROCESADORES
 - MEMORIA
 - PRINCIPAL
 - SECUNDARIA O AUXILIAR
 -
 - PLACAS BASE
 - ZOCALOS Y CONECTORES
 - TIPOS DE BUSES
 -
3. MONITORES
 - CRT
 - TFT
 - LED
4. IMPRESORAS
5. OTRAS UNIDADES

D) REDES:

1. INTRODUCCION
2. CONCEPTOS Y DEFINICIONES
3. REDES DE TRANSMISION DE DATOS
4. ELEMENTOS DE LA RED DE TRANSMISION DE DATOS
5. TOPOLOGIA DE REDES
6. CLASIFICACION DE LAS REDES
7. PROTOCOLOS

F) INTERNET:

1. INTRODUCCION. DEFINICION Y CARACTERÍSTICAS
2. PROTOCOLO TCP/IP. SERVIDORES DE NOMBRES DE DOMINIO.

3. SERVICIOS EN INTERNET.
 - PORTALES Y MOTORES DE BUSQUEDA
 - CORREO ELECTRONICO
 - FOROS DE DEBATES
 - PLATAFORMA DE TELEFORMACION
 - BLOG (BLOGGER, WORDPRESS)
 - WIKI (PBWORKS,WIKISPACES)

G) BASES DE DATOS:

1. INTRODUCCION
2. CONCEPTO DE MODELO DE BASE DE DATOS
3. SISTEMA DE GESTION DE BASE DE DATOS
4. MODELO DE BASE DE DATOS RELACIONAL
 - TABLA
 - CLAVE PRIMARIA
 - CAVE AJENA

5. MODELO ENTIDAD/RELACION
CONSTRUCCION DEL MODELO RELACIONAL

PROGRAMACIÓN PRÁCTICA:

II. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

1. INTRODUCCION
2. EL ENTORNO WINDOWS
3. COMENZANDO CON WINDOWS
4. EL MANEJO DEL RATON
5. VENTANAS
6. CONCEPTO DE FICHERO
7. LAS UNIDADES DE DISCO
8. LOS ACCESOS DIRECTOS
9. LA PAPELERA DE RECICLAJE
10. EL EXPLORADOR DE WINDOWS
11. EL MANEJO DE LAS UNIDADES DE DISCO
12. CONFIGURACION DE LA PANTALLA
13. ACCESO A UNIDADES DE RED
14. INTERNET
15. PRACTICAS
16. RED

III. MICROSOFT OFFICE . PROCESADOR DE TEXTO. WORD.

1. INICIAR WORD
2. VENTANA DE WORD
3. TRABAJO CON DOCUMENTOS
4. ESCRIBIR Y EDITAR TEXTOS
5. BUSCAR Y REEMPLAZAR TEXTO
6. FORMATO DE PARRAFO
7. FORMATO DE PAGINA
8. SECCIONES Y USO DE COLUMNAS
9. TABLAS
10. AUTOCORRECCION Y AUTOTEXTO
11. PLANTILLAS
12. ESTILOS
13. FORMATO DE MARCOS
14. USO DE HIPERVINCULO Y MARCADORES
15. CORRECCION ORTOGRAFICA
16. EJERCICIOS PRACTICOS

IV. MICROSOFT OFFICE. HOJA DE CALCULO. EXCEL.

1. INTRODUCCION.
2. MOVIMIENTO POR LA HOJA.
3. EDITAR UN DOCUMENTO.
4. OPERACIONES BÁSICAS SOBRE LA HOJA.
5. FORMULAS Y FUNCIONES.
6. GRAFICOS.
7. EJERCICIOS PRACTICOS.

V. MICROSOFT OFFICE. GESTION DE BASES DE DATOS. ACCESS

1. INTRODUCCION
2. NOCIONES BASICAS SOBRE BASE DE DATOS
3. EDITANDO UNA BASE DE DATOS
4. OPCIONES DE IMPRESIÓN
5. UTILIDADES DE LA BASE DE DATOS
6. EJERCICIOS PRACTICOS

	TIPO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESPACIOS NECESARIOS	CRÉDITOS	HORAS	GRUPOS DE ACTIVIDAD
ACTIVIDADES	Clases de teoría en aula.	Lección Magistral	Aula	1	10	3
	Clases de teoría en aula de informática.	Lección Magistral	Aula equipada con ordenador y software de transmisión simultánea.	0.5	5	3
	Clases Prácticas en aula de informática	Realización de ejercicios prácticos.	Aula equipada con ordenador y software ofimático que se imparte	2.1	21	3
	Exposición del alumno en aula de informática	Presentación del trabajo a realizar aplicando el software ofimático que se imparte	Aula equipada con ordenador, software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea	0.1	1	3
	Clases Prácticas en aula de informática	Realización de trabajos por los alumnos.	Aula equipada con ordenador, software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea	0.5	5	3
	Exámenes	Realización de las pruebas escritas y prácticas.	Aula equipada con ordenador y software ofimático que se imparte.	0.3	3	3
	METODOLOGÍA	<p>Se fomentará la realización de trabajos utilizando las distintas herramientas informáticas, que serán evaluables en el transcurso de la clase y se tendrá en cuenta en la nota final de la asignatura.</p> <p>La programación Teórica se desarrollará durante el comienzo del curso, utilizando para su desarrollo diverso material como hardware, páginas Web, apuntes, artículos, etc.</p> <p>La programación Práctica se desarrollará en el aula de informática. Se procurará que sea lo más práctica posible, para lo cual se facilitarán a los alumnos indicaciones de cada una de las aplicaciones tratadas y boletines prácticos. Así como la posibilidad de utilizar la red de comunicación Internet/Intranet para la corrección de ejercicios.</p> <p>Se enfrentará el alumno con simulación de casos prácticos sobre procesos de trabajo lo más cercano posible a su realidad laboral.</p> <p>El alumno deberá familiarizarse con los menús standard y de ayuda de las aplicaciones.</p>				
CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN	<p>A lo largo del curso se establecerán <u>ejercicios evaluables</u> para tener en cuenta en la nota de la asignatura. Estos se realizarán en horario de clase o en el Espacio Virtual de Aprendizaje y Enseñanza, según establezca el profesor. No será obligatoria su realización aunque se tendrá en cuenta en la nota de la asignatura. Además al concluir el cuatrimestre se establecerá un examen que constará de la siguientes partes:</p> <p><u>EXAMEN CUATRIMESTRE:</u></p> <p>Se realizará en Febrero o Junio y consistirá en una prueba con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Preguntas cortas (básicamente conceptos). 2.- Ejercicios prácticos y parte de la programación práctica del Sistema Operativo. 3.- Ejercicios prácticos del modulo MICROSOFT OFFICE e INTERNET. <p>El desarrollo del examen se realizará en la Sala de Informática, cada alumno en un ordenador y de forma individual.</p>					

	<p><u>EXAMEN SEPTIEMBRE:</u></p> <p>El tipo de prueba será similar al establecido para el examen final del cuatrimestre y no se tendrá en cuenta los <u>ejercicios evaluables</u> que pudiera haber realizado el alumno a lo largo del curso.</p>
<p>RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guevara (coord.), M. Aguayo, <u>INFORMATICA APLICADA AL TURISMO</u>. Pirámide. - Alcalde, E.; García, M. <u>Informática Básica. Serie Informática de Gestión</u>. McGraw-Hill/Interamericana de España, S.A. - <u>Introducción a la Informática</u>. Anaya Multimedia S.A. - Hofman, P. <u>Internet. Manual de Bolsillo</u>. McGraw-Hill. - <u>Introducción a la Computación</u>. Sonia Villarela. McGraw-Hill. - Norton, P. <u>Introducción a la computación</u>. McGraw-Hill. - <u>PASO A PASO MICROSOFT WORD</u>. Curso Oficial de Microsoft. McGraw-Hill. - <u>PASO A PASO MICROSOFT EXCEL</u>. Curtis Frye. McGraw-hill. - <u>PASO A PASO MICROSOFT ACCESS</u>. Curso Oficial de Microsoft. McGraw-hill. - <u>GUIA VISUALES : WORD</u>. María Kimber Scott. Anaya Multimedia. - <u>GUIA VISUALES: EXCEL</u>. Julián Martínez y Elvira Yebes. Anaya Multimedia. - <u>EJERCICIOS: WORD</u>. José Manuel Gómez Pastor. Anaya Multimedia. - <u>EJERCICIOS: EXCEL</u>. José Manuel Gómez. Pastor. Anaya Multimedia.
<p>NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS</p>	