

**FICHA DE ASIGNATURAS DE TRABAJO SOCIAL PARA GUÍA DOCENTE.
EXPERIENCIA PILOTO DE CRÉDITOS EUROPEOS.
UNIVERSIDADES ANDALUZAS**

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE: FRANCÉS

CÓDIGO: 810

AÑO DE PLAN DE ESTUDIO: 2002

TIPO (troncal/obligatoria/optativa) : OPTATIVA

Créditos totales (LRU / ECTS): 4	Créditos LRU/ECTS teóricos: 3	Créditos LRU/ECTS prácticos: 1

CURSO:1º

CUATRIMESTRE:1º

CICLO: 1er.

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

NOMBRE: BRIGITTE SÉNÉCHAL DEBERLES

CENTRO/DEPARTAMENTO: ESCUELA UNIVERSITARIA ADSCRITA DE RELACIONES LABORALES, TRABAJO SOCIAL Y TURISMO.

ÁREA: IDIOMAS

Nº

E-MAIL

TF: 956.326.728

DESPACHO:IDIOMAS

Brigitte.senechal@cuesociales.es

URL WEB:

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1.-DESCRIPTOR

Especialidad de la lengua francesa en sus manifestaciones y aspectos.

2. SITUACIÓN

2.1. PRERREQUISITOS:

Conocimientos previos de francés a nivel medio bajo (A2).

2.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:

Asignatura transversal fundamental para la adecuación a las nuevas demandas de empleo en el marco europeo. El francés es una lengua muy importante de comunicación entre los inmigrantes que pasan por esta zona procedente de países africanos que tiene esta lengua como oficial, administrativa o materna. Con el conocimiento que el alumno obtenga en esta asignatura, podrá manejar documentos oficiales en lengua francesa referentes al Trabajo Social, así como adquirir capacidad de comunicación oral.

2.3. RECOMENDACIONES:

Se recomienda que el alumnado tenga conocimientos de uso oral y escrito de la lengua francesa (Nivel A2).

3. COMPETENCIAS

3.1 GENÉRICAS O TRANSVERSALES

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- Capacidad de gestión de la información.
- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo en un contexto internacional.
- Razonamiento crítico.
- Compromiso ético.
- Aprendizaje autónomo.
- Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Motivación por la calidad

3.2 ESPECÍFICAS:

- Cognitivas (Saber):
 - Procedimentales /Instrumentales (Saber hacer):
 - Actitudinales (Ser):
-
- Utilizar la mediación como estrategia de intervención destinada a la resolución alternativa de conflictos.
 - Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere.
 - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.
 - Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
 - Gestionar y dirigir entidades de bienestar social.

4. OBJETIVOS

Objetivos Cognitivos:

- Adquirir un conocimiento general de la realidad social en países de habla francesa.
- Adquisición de vocabulario específico.
- Adquirir conocimientos gramaticales de la lengua francesa para su posterior aplicación a nivel oral y escrito.

Objetivos Procedimentales:

- Comprensión y lectura de documentos relacionados con la asignatura dentro del plan de estudios de la Diplomatura de Trabajo Social.
- Comprensión de correspondencia, formularios, textos de Internet, artículos de revista...etc
- Comprensión de anuncios de trabajo.

Objetivos Actitudinales:

- Motivar el alumno a la utilización de material en lengua francesa relacionado con el Trabajo Social para su posterior utilización en su vida laboral.
- Ampliar la proyección profesional del alumno a otros mercados de trabajo.

5. METODOLOGÍA

NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO: 100

PRIMER SEMESTRE:

Nº de Horas:

- Clases Teóricas: 15
- Clases Prácticas: 20
- Exposiciones y Seminarios: 4
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales):
 - A) Colectivas:
 - B) Individuales:
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas:
 - A) Con presencia del profesor:
 - B) Sin presencia del profesor: 4
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
 - A) Horas de estudio: 15
 - B) Preparación de Trabajo Personal: 10
 - C) Realización de las lecturas bibliográficas y ejercicios: 10
 - D) Preparación del examen escrito: 15
- Realización de Exámenes:
 - A) Examen escrito: 2
 - B) Exámenes orales y controles del Trabajo Personal: 4
 - C) Revisión colectiva del examen: 1

6.-TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas X	Exposición y debate: X	Tutorías especializadas:
Sesiones académicas prácticas X	Visitas y excursiones:	Controles de lecturas obligatorias:x

- **Sesiones académicas teórico-prácticas.** Explicaciones teóricas en clase y su posterior aplicación con el fin de que el alumno ponga en práctica de manera oral y participativa lo estudiado en las sesiones teóricas.
- **Pequeñas exposiciones.** Se trata de hacer participar más activamente al alumno en el desarrollo de las sesiones docentes mediante la preparación de un ejercicio que luego expondrá en clase a sus compañeros.
- **Exposiciones:** Se invitarán profesionales para un mejor acercamiento a los temas tratados
- **Lecturas obligatorias y debates**

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN

ACTIVIDADES

- **Lecturas obligatorias.** Se trata de que el alumnado profundice en la lengua francesa con la idea de que desarrolle un aprendizaje autónomo. Esta actividad debe combinarse con las tutorías donde se guiará al alumno y se solventarán las dudas que encuentre. La culminación de este proceso de control de lecturas puede efectuarse a través de exposiciones o puesta en común en clase.
- **Rol play.** Es importante que el alumnado consiga ponerse en situación y comprender los argumentos de la otra parte. Resulta muy interesante que se realice con el alumno actividades en las que sus compañeros de clase participen al mismo nivel.
- **Auto evaluación.** Realización de test auto evaluativos para que el alumno y el profesor conozcan periódicamente el nivel de asimilación de los contenidos tratados.
- **Trabajos dirigidos.** Es posible que de forma individual o colectiva se dirijan trabajos a los alumnos. En esta ocasión se puede trabajar en pareja o equipo.

7.BLOQUES TEMÁTICOS

Propuestas de bloques que son trabajados transversalmente en el transcurso de cada uno de los temas incluidos en el programa.

BLOQUE FONÉTICO.

- Fonemas franceses: vocálicos, consonánticos y semivocálicos.
- Conocimientos del encadenamiento, la "liaison", la elisión, el acento.

BLOQUE FUNCIONAL

- Identificar un lugar, a una persona
- Presentarse y presentar a alguien
- Agradecer y excusarse
- Situar en el espacio y en el tiempo
- Describir objetos y personas
- Informar sobre tiempo cronológico
- Aceptar, rehusar y hacer peticiones.
- Preguntar por un lugar.
- Entender, pedir y dar hora y fecha.
- Anotar número teléfono
- Describir a una persona.
- Expresar su opinión.
- Hacer proyectos.
- Hablar del pasado
- Expresar la necesidad.
- Expresar los sentimientos sobre un lugar, una curiosidad o una persona.
- Rellenar formularios: Seguridad Social, INEM. Visado, Tarjeta de Residente etc....

BLOQUE GRAMATICAL

- El artículo definido.
- El artículo indefinido.
- El artículo partitivo.
- La expresión de la cantidad.
- El artículo contracto.
- Oposición Il est / C'est Sujeto.
- Los adjetivos numerales: cardinales y ordinales.
- El adjetivo calificativo: género y número.
- El sustantivo: femenino y plural.
- El adjetivo y pronombre demostrativo.
- Los adjetivos y pronombres posesivos, expresión de la posesión.
- Los pronombres personales: sujeto, complemento, tónico. el pronombre ON.
- Relativos: Qui, que, où.
- Interrogación: reglas generales.
- Negación: reglas generales.
- Preposiciones delante de países, ciudades...
- Doble pronombre personal (3ª persona)

- Presente indicativo, pretérito perfecto, futuro, imperfecto, condicional, imperativo. Verbos pronominales.
- Perífrasis Verbales.

BLOQUE LINGÜÍSTICO

- Alfabeto y números.
- Profesiones.
- Los colores.
- Los transportes
- La familia.
- Los días, meses, estaciones y horas.
- Cualidades de personas
- Rasgos físicos de una persona.
- Medidas, tarifas y horarios.
- Países y regiones.
- Nacionalidades.
- Estudios.
- La ciudad
- Entidades públicas: banco, correo, ayuntamiento etc.
- Organismos y asociaciones

8.- BIBLIOGRAFÍA

GENERAL

DICCIONARIOS.

García Pelayo R., Testas J. **Dictionnaire Français-Espagnol, Español-Français.** Ed. Larousse. París 1997.

Robert P. **Le Petit Robert. Dictionnaire de la Langue Française.** Ed. Le Robert. París 1989.

Robert P. **Le Petit Robert. Dictionnaire de Culture Générale 2.** Ed. Le Robert. París 1993

EJERCICIOS Y GRAMÁTICAS

Sirejols E., Tempesta G. **Grammaire. Le nouvel Entraînez-vous avec 450 Nouveaux Exercices.** Niveau Débutant Ed. Clé International 1996 (Avec Corrigés)

Sirejols E., Renaud D. **Grammaire. Le nouvel Entraînez-vous avec 450 Nouveaux Exercices.** Niveau Intermédiaire. Ed. Clé International 1996 (Avec Corrigés)

Lescure R., Grandet E., Parizet M L., Rausch A. **DEL F A1, A2, A3, A4. 450 Activités.** Ed Clé International 1997. (Avec Corrigés)

Tauzer-Sabatelli F., Montémont J-L., Poisson-Quinton S. **DALF B1, B2, B3, B4. 450 Activités.** Ed Clé International 1998 (Avec Corrigés)

Dubois J., Jouannon G., Lagane R. **Grammaire Française.** Ed. Larousse. Paris 1961 (1ère édition)

Delatour Y., Jennepin D., Léon-Dufour M., Mattlé-Yeganeh A., Teyssier B. **Grammaire du Français. Cours de civilisation Française de la Sorbonne.** Ed. Hachette FLE. Paris 1991

Bady J., Greaves I., Petetin A., **Exerçons-nous. Grammaire. 350 Exercices. Niveau Débutant.** Par des professeurs aux Cours de civilisation française de Sorbonne. Ed. Hachette. Paris 1997

Boularès M., Fréot J-L., **Grammaire Progressive du Français. Niveau Débutant.** Avec 500 Exercices. CLE International. Paris 1997

Grégoire M., Merlo G., **Exercices Communicatifs de la Grammaire Progressive du Français.** Niveau Intermédiaire. CLE International. Paris 1998

Boularès M., Grand-Clément O., **Conjugaison Progressive du Français.** Avec 400 Exercices. (Avec Corrigés) CLE International. 2000

Charliac L., Motron A-C, **Phonétique Progressive du Français.** Avec 600 Exercices. (Avec corrigés) CLE International. 1999

Le Nouveau Bescherelle. **L'Art de Conjuguer. Dictionnaire de 12000 verbes.** Ed. Hatier Paris 1980

Le Nouveau Bescherelle. **La Grammaire pour tous.** Ed Hatier. Paris 1997

G. Capelle, J.L. Frérot, A. Domínguez, A. Ruiz. **Gramática Básica de la lengua francesa.** Ed. Hachette Sociedad General Española de Librería. S.A Madrid 1981.

M. Callamand. **Grammaire Vivante du Français.** Ed. Larousse. Français Langue Étrangère. Diffusion CLE INTERNATIONAL. Paris 1989.

J. Fournier. **Le Mot et l'Idée. Français.** Ed. Ophrys. Paris 1986

Chamberlain, R. Steele. **Guide Pratique de la Communication.** Ed Didier Paris 1991

Vocabulaire illustré. Niveau Moyen. Ed Hachette. Paris 1995.

MÉTODOS

Berchiche Y., Dubois M., Mimram R. **Méthode de Français. Cours de la Sorbonne.** Ed Clé International 2000

Deslauriers, J.P. et Hurtubise, Yves. **Introduction au Service Social.** Col. Travail Social

INTERNET

www.travail-social.com

www.educspe.com
www.lesocial.com
www.lien-social.com
www.travail-solidarite.gouv.fr
www.aforts.com

REVISTAS

Le français dans le monde
Vie Sociale
Esprit
Revue Française de Service Social

9.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Exámenes escritos
- Exámenes orales
- Ejercicios en formato electrónico
- Control de lecturas
- Control de Asistencia a clase
- Control de asistencia a las actividades dirigidas
- Valoración de los trabajos
- Participación en clase
- Participación en las actividades programadas
- Realización de ejercicios.
- Utilización de las nuevas tecnologías
- Audiciones CD-Cassettes
- Visualización de documentos en V.O.

Criterios de evaluación y calificación

La evaluación del alumno habrá de ser coherente con el catálogo de técnicas docentes, las actividades académicas dirigidas y el trabajo personal del alumno realizado a lo largo del curso.

En cualquier caso, el **50%** de la calificación se determinará en función de los resultados obtenidos en el examen final (o en los parciales si existieran), efectuado de forma oral y escrita. Este examen constará de una parte teórica, que versará sobre los contenidos del temario, y de una parte práctica que consistirá en un control continuo oral donde se simularán una situaciones a modo de rol play con un usuario. La calificación de cada una de estas partes se prorrateará en atención a su protagonismo dentro del examen respetando siempre el porcentaje establecido en las diferentes pruebas realizadas a lo largo de un mismo curso. Para superar el examen es necesario haber aprobado por separado tanto la parte teórica como la parte práctica; esto es, que no sea posible compensar las notas en el caso de que sólo se hubiera aprobado una de las parte. Se podrá guardar, a criterio del profesor, una de las partes para la convocatoria de junio. En el examen se evaluará si el alumno ha adquirido los objetivos cognitivos previstos para cada tema.

El **50%** restante de la calificación se distribuirá de acuerdo con el aprovechamiento y seguimiento de las clases (asistencia a clases teóricas o prácticas, participación, aprovechamiento...), las actividades dirigidas (control de lectura, aprovechamiento de las visitas o excursiones, asistencia a las tutorías especializadas...), o los trabajos personales (realización de trabajos individuales, realización de trabajos en equipo, búsqueda de documentación, ...)

EVALUACIÓN ESPECÍFICA EN IDIOMAS

Los exámenes constarán de pruebas relacionadas con la comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita.

COMPRENSIÓN ORAL

Comprender a hablantes de la lengua francesa en conversaciones de carácter no especializado.

Soporte audiovisual para varios tipos de pruebas : preguntas de elección múltiple; respuestas tipo VRAI/FAUX; buscar / reconocer palabras o frases sinónimas; ordenar datos de acuerdo con el texto que se ha escuchado; relacionar un dibujo, símbolo, foto con el mensaje recibido; completar una parrilla; responder a preguntas abiertas.

COMPRENSIÓN ESCRITA

Comprender al menos lo esencial de la información contenida documentos de Internet, anuncios, folletos, respuestas de correspondencia personal sencilla.

Comprender de modo general artículos de prensa no especializados.

Tipos de pruebas: preguntas de elección múltiple sobre aspectos léxicos, estructurales que afecten a la comprensión; preguntas de tipo VRAI / FAUX; completar un cuadro sinóptico, una parrilla o frases; elegir la respuesta correcta entre varias opciones; relacionar textos e imágenes; relacionar determinadas palabras con el contenido del texto; buscar palabras o frases sinónimas en el texto; elegir el significado apropiado de una expresión contextualizada; completar frases a partir de la información obtenida en un texto.

EXPRESIÓN ORAL

Participar de forma apropiada a la situación de comunicación, aunque sea de forma sencilla, en conversaciones sobre temas de la vida cotidiana y en relación con lo estudiado.

Expresar sus propias ideas, sentimientos y necesidades de forma clara aunque sencilla.

Tipos de pruebas:

Conversación candidato / examinador sobre un tema propuesto.

Narración de una historia a partir de imágenes.

Listening

EXPRESIÓN ESCRITA

Rellenar formularios .

Escribir sobre temas relacionados con el trabajo social, transmitiendo al menos la

información básica.

Escribir una redacción a partir de un tema dado.

Describir una imagen o un dibujo.

Escribir una historia o un relato a partir de una fotografía o un dibujo.

Reaccionar por escrito a una situación determinada o a otro texto con un número limitado de palabras.

En la evaluación de la expresión escrita se valorará la corrección lingüística y la competencia comunicativa.

COMPETENCIA GRAMATICAL

Test V / F.

Completar un texto.

Conversión estructural.

Formación de frases con palabras dadas.

Transformar frases o palabras.

PAUTAS GENERALES

Con carácter inicial debe realizarse una sesión de presentación de la asignatura, especialmente importante en las asignaturas que se impartan en el primer cuatrimestre del primer curso, en atención a las particularidades de los alumnos de nuevo ingreso.

Por bloques temáticos debe comenzarse por dar al alumno una introducción a la lengua francesa donde lo comunicativo debe primar.

En segundo lugar la presentación de la asignatura según los temas que se detallan en el temario

Estas sesiones deben ir dirigidas a que el alumno visualice y asimile la relevancia práctica de los conocimientos y habilidades que va a adquirir a lo largo del curso, en especial, que conozca la trascendencia que en el futuro ello puede tener. Esto puede realizarse mediante sencillos ejercicios prácticos –no olvidemos que se trata de las primeras sesiones formativas-, con una idea básica, implicar al alumno y evitar que se desanime.

No obstante, las explicaciones teóricas-prácticas constituyen lo fundamental en el curso junto con la participación diaria en clase .

Es conveniente que a medida que se vayan finalizando las explicaciones de los bloques temáticos se practique en oral y se aplique al campo de trabajo en el que nos encontramos.

En las sesiones prácticas deben participar todos los alumnos interviniendo estos en clase a diario según las indicaciones del profesor.

Paralelamente, debe llevarse a efecto las sesiones de tutorías especializadas, tutorías que se efectuarán con un grupo reducido de alumnos, con el fin de buscar una mayor proximidad y conocer con mayor precisión las dificultades que en el desarrollo de las sesiones teóricas, prácticas, actividades dirigidas, o de realización autónoma por el alumno o el grupo hayan podido encontrarse. Se trata, también, de un mecanismo de detección precoz de las irregularidades que puedan estar dificultando el proceso +formativo del alumno y que pueden rectificarse, en lo posible, desde ese momento por el profesor.

Es importante en la realización de la planificación del curso la correcta distribución de las tareas, por lo que se debe procurar que aquellas labores desempeñadas por el alumno en su proceso de autoaprendizaje y que requieren de una mayor dedicación se programen lo más alejadas posible de la fecha prevista para los exámenes, de la misma forma que aquellas tareas que por sus particularidades resulten más gratificantes para los alumnos, excursiones, rol play... se programen en fechas cercanas al inicio de las vacaciones de Navidad, Semana Santa, puentes...

Finalmente corresponderá la realización de las pruebas orales y escritas, sin perjuicio, de los mecanismos de controles o autocontroles anunciados a lo largo del curso y de

cuantas actividades dirigidas, o no, haya desarrollado el alumno.

10. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (Sólo hay que indicar el número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)								
SEMANA	Nº de horas de sesiones Teóricas	Nº de horas de sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y seminarios	Nº de horas Visita y excursiones	Nº de horas Tutorías especializadas	Nº de horas Actividad sin presencia del profesor	Exámenes	Temas del temario a tratar
Segundo Semestre								
1ª 21-23 septiembre	1							Temas 1
2ª 27 sept/ 1 oct	1	2						Continuación
3ª 4-8 octubre	2	1						Tema 2
4ª 13-16 octubre		2						Continuación
5ª 18-22 octubre		1				2		Trabajo 1º
6ª 25-29 octubre	2	1						Tema 3
7ª 1-5 noviembre		1	2					Continuación
8ª 8-12 noviembre	3							Tema 4
9ª 15-19 noviembre	1	2						Continuación
10ª 22-26 noviembre	1	2						Trabajo 2º
11ª 29 nov-3 diciembre	2	1						Tema 5
12ª 9-10 diciembre		1				2		Continuación
13ª 13-17 diciembre	1	2						Tema 6
14ª 20- 22 diciembre		1						Continuación
15ª 10-14 enero	1	2						Tema 7
16ª 17-19 enero		1						
							4	Exámenes Orales y entrega de Trabajos

11. TEMARIO DESARROLLADO

A continuación se detalla el temario con tres apartados, correspondientes a objetivos funcionales(1),lingüísticos (2) y “competencias pragmáticas” (3)

Las reglas de pronunciación se verán en cada tema.

Tema 1.- Fonética simplificada

1. Fonemas franceses: vocálicos, consonánticos y semivocálicos.
2. Conocimientos del encadenamiento, la “liaison”, la elisión, el acento
3. Ejercicios de pronunciación

Tema 2.-Entrez en contact et faire connaissance

1. Saludar, presentar y presentarse, pedir y dar información sobre nombre, apellido, estado civil, profesión, dirección. Formulas de cortesía.
2. Etre, s'appeler, aller, avoir, artículos definidos/indefinidos, formación de los adjetivos calificativos. Interrogativos y posesivos.
3. Entrar en contacto con alguien, trámites simples para obtener un documento. Rellenar formularios relacionados con la identidad.

Tema 3.L'émigration

1. La francophonie. Pedir información, hablar de su profesión y situación laboral. La edad, la familia. Los números
2. Verbos del 1er y 2º grupo, faire, prendre, vouloir, pouvoir. Forma negativa. Pronombres tónicos y preposiciones: en ,à, au , aux
3. Dar información de uno mismo. Pedir información. Trámites para obtener visado, tarjeta de residente etc... Rellenar formularios

Tema 4.-Les organismes de solidarité internationale

1. Expresar la causa, pedir a alguien que haga algo. Aceptar y rechazar. Vocabulario y expresiones relacionadas con las actividades de las ONG'S (salud, guerra etc....)
2. Verbos dire y devoir. Verbos del 3er grupo, indicadores temporales, preposiciones de lugar, parce que...y los pronombres personales.
3. Saber hablar de las asociaciones y organismos relacionados con la solidaridad y de sus cometidos.

Tema 5.-Pobreza y marginalidad

1. Interrogar y describir una situación. Criticar. Expresar satisfacción o insatisfacción. Pedir ayuda, expresar la necesidad. Expresar sentimientos Vocabulario de la ciudad, los alimentos.
2. Artículos: resumen. Presentativos. Demostrativos. Interrogativos. Verbo Boire, vivre, mourir, avoir faim/ froid Comparativos. Qu'est-ce que /que/quoi.
3. Conocer los organismos relacionados con este tema y saber hablar de sus funciones

Tema 6.-La violencia doméstica

1. Describir una situación de violencia doméstica. Denunciar y pedir auxilio. Vocabulario específico.
2. Savoir y connaître. Pasado Reciente. Interrogativos compuestos. Il y a/ depuis/ pendant/ en/ .Descripción con el imperfecto. Nominalización.
3. conocer los procedimientos de actuación en caso de violencia hacia las mujeres, hacia los niños y hacia los ancianos.

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Se puede trabajar con una agenda en tiempo real, en una doble versión, del Profesor y de los alumnos. Con ello se pretende constatar las percepciones del docente y del alumno sobre el desarrollo diario del proceso de aprendizaje. Constituye un mecanismo de evaluación de la experiencia ECTS que permitirá en cursos venideros reformular la programación efectuada, así como introducir cambios más incisivos en la metodología docente que permitan conjugar un acercamiento riguroso al Francés con una mayor adaptación al perfil de la Diplomatura y a los intereses del alumno.

La experiencia de la agenda constituye un instrumento que permite contrastar las percepciones docentes y de los alumnos sobre el desarrollo del proceso de aprendizaje. Las utilidades que provee esta herramienta son múltiples. De una parte la agenda del alumno puede proporcionar todas las correcciones necesarias en todas y cada una de las actividades presentadas por el alumno. Asimismo, permite obtener valoraciones más espontáneas de la adecuación de las actividades programadas en la guía ECTS así como de los materiales seleccionados. Por su parte, la agenda del profesor lo disciplina en la tarea de evaluar de manera inmediata el desenvolvimiento de la asignatura. La necesidad de reflejar diariamente el curso de las clases obliga a adoptar un rol más atento y observador, que deberá extenderse a aspectos tradicionalmente poco tenidos en cuenta tales como el ambiente en que se desenvuelven las sesiones, las relaciones interpersonales que se generan, etc.. Finalmente, una atenta lectura de la agenda del profesor permitirá detectar modelos interiorizados de docencia que actúen como freno a la introducción de cambios metodológicos. Los resultados obtenidos contribuirán a la reformulación de la programación efectuada y a la introducción de cambios más incisivos en la metodología.

