

## FICHAS DE ASIGNATURAS

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>CENTRO ADSCRITO</b> | ESCUELA UNIVERSITARIA ADSCRITA DE RELACIONES LABORALES, TRABAJO SOCIAL Y TURISMO DE JEREZ |
|------------------------|---|

|                     | CÓDIGO | NOMBRE                            |
|---------------------|--------|-----------------------------------|
| <b>ASIGNATURA</b>   | 741    | INFORMÁTICA BÁSICA                |
| <b>TITULACIÓN</b>   |        | Diplomatura en Turismo            |
| <b>DEPARTAMENTO</b> |        | Ciencias Económicas e Informática |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>PROFESORES</b> | <p>D. Pedro Carrillo Pacheco<br/>D. Guillermo Bárcena González<br/>D. José Miguel Mota Macias</p>   |
| <b>OBJETIVOS</b>  | <p>OBTENCION DE LOS CONOCIMIENTOS INFORMATICOS BASICOS PARA LA UTILIZACION DEL ORDENADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO.</p> <p>ADQUISICION DE CONOCIMIENTOS GENERALES Y TERMINOLOGICOS SOBRE LA DISCIPLINA INFORMATICA.</p> <p>EMPLEO PRÁCTICO DE ALGUNAS DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS MAS AMPLIAMENTE UTILIZADAS.</p> <p>FOMENTAR LA AUTOFORMACIÓN DE NUEVAS VERSIONES Y APLICACIONES INFORMÁTICAS.</p>  |
| <b>PROGRAMA</b>   | <p><b>PROGRAMACIÓN TEÓRICA:</b></p> <p><b><u>I. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA:</u></b></p> <p><b>A) INTRODUCCION A LA INFORMATICA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DEFINICION DE INFORMATICA</li> <li>2. ELEMENTOS Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES</li> <li>3. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO FISICO (HARDWARE)</li> <li>4. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO LOGICO (SOFTWARE)</li> <li>5. ESQUEMA BASICO DEL ELEMENTO HUMANO (PERSONAL INFORMATICO)</li> <li>6. APLICACIONES DE LA COMPUTADORA</li> </ol> <p><b>B) LA INFORMACION Y SU REPRESENTACION:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INTRODUCCION</li> <li>2. EL SISTEMA DECIMAL</li> <li>3. EL SISTEMA BINARIO</li> <li>4. OTROS SISTEMAS</li> </ol> <p><b>C) UNIDADES FUNCIONALES DE LA COMPUTADORA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INTRODUCCION</li> <li>2. COMPONENTES HARDWARE               <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROCESADORES</li> <li>- TIPOS DE MEMORIA</li> <li>- PLACAS BASE</li> </ul> </li> </ol> |

- TIPOS DE BUSES
  - TARJETAS DE VIDEO
  - MULTIMEDIA
3. MONITORES
  4. UNIDADES DE ALMACENAMIENTO
  5. IMPRESORAS
  6. OTRAS UNIDADES
  7. PRACTICAS

**D) LA PROGRAMACION DE COMPUTADORAS:**

1. INTRODUCCION
2. LENGUAJES DE PROGRAMACION
3. CLASIFICACION DE LOS LENGUAJES DE PROGRAMACION

**E) SISTEMAS OPERATIVOS Y TRADUCTORES:**

1. INTRODUCCION
2. DEFINICION DE SISTEMA OPERATIVO
3. ESQUEMA GENERAL DE UN SISTEMA OPERATIVO
4. DISTINTOS SISTEMAS OPERATIVOS

**F) REDES:**

1. INTRODUCCION
2. CONCEPTOS Y DEFINICIONES
3. REDES DE TRANSMISION DE DATOS
4. PROTOCOLOS

**G) INTERNET:**

1. INTRODUCCION
2. PORTALES Y MOTORES DE BUSQUEDA
3. CORREO ELECTRONICO
4. FOROS DE DEBATE, BLOG, WIKI
5. PLATAFORMA DE TELEFORMACION

**H) ARCHIVOS Y BASES DE DATOS:**

1. INTRODUCCION
5. BASES DE DATOS
6. MODELO DE BASE DE DATOS RELACIONAL

**I) SOFTWARE ESTANDAR Y SOFTWARE A MEDIDA:**

1. INTRODUCCION
2. SOFTWARE DE SISTEMA Y SOFTWARE DE APLICACION
3. SOFTWARE DE SISTEMA
4. SOFTWARE ESTANDAR Y SOFTWARE A MEDIDA
5. APLICACIONES ESTANDAR
6. PAQUETES DE SOFTWARE INTEGRADO

**PROGRAMACIÓN PRÁCTICA:**

**II. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP**

1. INTRODUCCION
2. EL ENTORNO WINDOWS
3. COMENZANDO CON WINDOWS XP

4. EL MANEJO DEL RATON
5. VENTANAS
6. CONCEPTO DE FICHERO
7. LAS UNIDADES DE DISCO
8. LOS ACCESOS DIRECTOS
9. LA PAPELERA DE RECICLAJE
10. EL EXPLORADOR DE WINDOWS 98
11. EL MANEJO DE LAS UNIDADES DE DISCO
12. CONFIGURACION DE LA PANTALLA
13. ACCESO A UNIDADES DE RED
14. PRACTICAS
15. RED
16. INTERNET

**III. MICROSOFT OFFICE XP. PROCESADOR DE TEXTO. WORD XP.**

1. INICIAR WORD
2. VENTANA DE WORD
3. TRABAJO CON DOCUMENTOS
4. ESCRIBIR Y EDITAR TEXTOS
5. BUSCAR Y REEMPLAZAR TEXTO
6. FORMATO DE PARRAFO
7. FORMATO DE PAGINA
8. USO DE COLUMNAS
9. TABLAS
10. AUTOCORRECCION Y AUTOTEXTO
11. PLANTILLAS
12. ESTILOS
13. MACROS
14. IMPORTAR GRAFICOS
15. CORRECCION ORTOGRAFICA
16. EJERCICIOS PRACTICOS

**IV. MICROSOFT OFFICE XP. HOJA DE CALCULO. EXCEL XP.**

1. INTRODUCCION.
2. MOVIMIENTO POR LA HOJA.
3. EDITAR UN DOCUMENTO.
4. OPERACIONES BÁSICAS SOBRE LA HOJA.
5. TRABAJO CON FORMULAS.
6. GRAFICOS.
7. EJERCICIOS PRACTICOS.

**V. MICROSOFT OFFICE XP. GESTION DE BASES DE DATOS. ACCESS XP**

1. INTRODUCCION
2. NOCIONES BASICAS SOBRE BASE DE DATOS
3. EDITANDO UNA BASE DE DATOS
4. OPCIONES DE IMPRESION
5. UTILIDADES DE LA BASE DE DATOS
6. EJERCICIOS PRACTICOS

|                    | TIPO                      | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | ESPACIOS NECESARIOS           | CRÉDITOS | HORAS | GRUPOS DE ACTIVIDAD |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------|-------|---------------------|
| <b>ACTIVIDADES</b> | Clases de teoría en aula. | Lección Magistral           | Aula                          | 2        | 20    | 4                   |
|                    | Clases de teoría en       | Lección Magistral           | Aula equipada con ordenador y | 0.5      | 5     | 4                   |

|  |  |  |   |     |    |   |
|--|--|--|---|-----|----|---|
|  | aula de informática.                         |  | software de transmisión simultánea.   |     |    |   |
|  | Clases Prácticas en aula de informática      | Realización de ejercicios prácticos.   | Aula equipada con ordenador y software ofimático que se imparte                             | 2.4 | 24 | 4 |
|  | Exposición del alumno en aula de informática | Presentación del trabajo a realizar aplicando el software ofimático que se imparte | Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea | 0.1 | 1  | 4 |
|  | Clases Prácticas en aula de informática      | Realización de trabajos por los alumnos.   | Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea | 0.5 | 5  | 4 |
|  |  | Visualización de elementos multimedia relacionados con la informática              | Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea | 0.1 | 1  | 4 |
|  |  | Búsqueda de información en portales turísticos                                     | Aula equipada con ordenador , software ofimático que se imparte y de transmisión simultánea | 0.1 | 1  | 4 |
|  | Exámenes                                     | Realización de las pruebas escritas y prácticas.                                   | Aula equipada con ordenador y software ofimático que se imparte.                            | 0.3 | 3  | 4 |

## METODOLOGÍA

Se fomentará la realización de trabajos utilizando las distintas herramientas informáticas, que serán evaluables para subir nota en los parciales de la asignatura.

La programación Teórica se desarrollará durante el comienzo del curso, utilizando para su desarrollo material impreso (manuales, fotocopias de artículos, bibliografía, etc.), así como hardware, videos, transparencias, etc.

La programación Práctica se desarrollará en el aula de informática. Se procurará que sea lo más práctica posible, para lo cual se facilitaran a los alumnos manuales de cada una de las aplicaciones tratadas y boletines prácticos.

Se enfrentará el alumno con simulación de casos prácticos sobre procesos de trabajo lo más cercano posible a su realidad laboral.

El alumno deberá familiarizarse con los menús standard y de ayuda de las aplicaciones.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b></p> | <p>Existirá un único examen de toda la asignatura con dos convocatorias Febrero y Septiembre:</p> <p><u>EXAMEN FINAL:</u></p> <p>El examen constará de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Preguntas cortas (básicamente conceptos y teoría)</li> <li>2.- Ejercicios prácticos de los módulos WINDOWS XP, MICROSOFT OFFICE XP(WORD, ACCESS y EXCEL) e INTERNET.</li> </ol> <p>El desarrollo del examen final se realizará en la Sala de Informática en grupos, cada alumno en un ordenador, con antelación a la celebración del mismo los alumnos se habrán apuntado a los turnos de día y hora establecidos. Se procurará citar al grupo de mañana y de tarde en un único turno</p> <p><u>FINAL SEPTIEMBRE:</u></p> <p>El tipo de prueba será similar al establecido para el examen de Febrero. Los alumnos suspendidos en Febrero irán con la asignatura completa a Septiembre.</p>   |
| <p><b>RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Norton, P. (1995). <u>Introducción a la computación</u>. McGraw-Hill.</li> <li>- Alcalde, E.; García, M. <u>Informática Básica. Serie Informática de Gestión</u>. McGraw-Hill/Interamericana de España, S.A.</li> <li>- Hofman, P. <u>Internet. Manual de Bolsillo</u>. McGraw-hill.</li> <li>- Cornella, A.. <u>Los Recursos de Información. Ventaja competitiva de las empresas</u>. McGraw-Hill.</li> <li>- (1997). Vaquero, A.; Joyanes, L.. <u>Informática. Glosario de términos y siglas. Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés</u>. McGraw-Hill.</li> <li>- Apuntes de Informática Básica, MS-DOS, Windows` 98, Microsoft Office (Word 97, Excell y Access 97), de la Escuela de Graduados Sociales de Jerez.</li> <li>- Guevara, A. <u>Informática aplicada al turismo</u>. Anaya Multimedia.</li> <li>- Martínez, J; Yebes, E. <u>Excel 2002. Guías Visuales</u>. Anaya Multimedia.</li> <li>- Frye. <u>Microsoft Excel. Versión 2002. Paso a paso</u>. McGraw-Hill.</li> <li>- Perspection. <u>Microsoft Word. Versión 2002. Paso a paso</u>. McGraw-Hill.</li> <li>- Kimber, M. <u>Word 2002. Guías Visuales</u>. Anaya Multimedia.</li> <li>- Ots, Inc. <u>Microsoft Windows XP. Paso a paso</u>. McGraw-Hill.</li> <li>- Pardo, M. <u>Windows XP Home Edition (Edición especial)</u>. Anaya Multimedia.</li> <li>- Ots, Inc. <u>Microsoft Access. Versión 2002. Paso a paso</u>. McGraw-Hill.</li> <li>- Pardo, M. <u>Access 2002. Guías Visuales</u>. Anaya Multimedia.</li> </ul> |
| <p><b>NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS</b></p>            | <p>6</p>  |