

FICHAS DE ASIGNATURAS

CENTRO ADSCRITO	ESCUELA UNIVERSITARIA ADSCRITA DE RELACIONES LABORALES, TRABAJO SOCIAL Y TURISMO DE JEREZ
------------------------	---

	CÓDIGO	NOMBRE
ASIGNATURA	764	INGLÉS EN LA ADMINISTRACIÓN HOTELERA
TITULACIÓN		TURISMO
DEPARTAMENTO		IDIOMAS

PROFESORES	D ^a . Ana M ^a Sanz Trellez (Aula Delegada de Algeciras)
OBJETIVOS	<p>Objetivo General:</p> <p>Desarrollar la lengua inglesa como lengua extranjera aplicada para que l@s alumn@s puedan desenvolverse en este idioma en los diversos aspectos del sector hotelero.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>El programa de Inglés en la Administración Hotelera consta de seis unidades. Cada unidad gira en torno a un tema relacionado con el sector hotelero. Los contenidos léxicos constituyen uno de los componentes fundamentales en el aprendizaje del inglés aplicado al sector turístico. Se introduce un mayor número de términos específicos relacionados con los diferentes departamentos de un hotel para cumplir con las necesidades de l@s alumn@s en su futuro profesional. Se pretende que l@s alumn@s sean capaces, a través de las actividades, de combinar los distintos tipos de contenidos para lograr una comunicación efectiva dentro del ámbito turístico.</p> <p>En lo que se refiere a la selección de los elementos gramaticales, se hará especial hincapié en las estructuras de inglés general que son, a la vez, características del inglés aplicado a la rama de la Administración Hotelera. Estos elementos no se presentan de forma aislada sino integrados en los temas y situaciones, de forma que, en cada unidad, se incluyan aquel o aquellos aspectos gramaticales más relacionados con el área temática o situacional.</p>

	<p>Los contenidos funcionales están íntimamente ligados a los contenidos temáticos y a los contenidos gramaticales, formando una parte intrínseca de las unidades ya que describen las actividades específicas que l@s alumn@s tendrán que realizar en su vida profesional tanto en atención directa al cliente como en el trato con otros profesionales del sector. Estas funciones o destrezas específicas se llevan a cabo a través de las cuatro destrezas.</p>
<p>PROGRAMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Staffing and Internal Organization of a Hotel in the different departments: 2.- Front-Office 3.- The Food and Beverage Department 4.- Hotel facilities and Services 5.- Business traveller 6.- Tour operator and Hoteliers
<p>ACTIVIDADES</p>	<p>Se realizarán actividades que resulten motivadoras y reflejen de la manera más auténtica posible las tareas que tendrán que realizar l@s alumn@s cuando estén trabajando en el sector.</p> <p>Las actividades que se van a llevar a cabo serán variadas, y se emplearán diversas técnicas didácticas para potenciar la competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas esenciales en la enseñanza-aprendizaje de una lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectura y comprensión de textos específicos. - Actividades de vocabulario y su pronunciación como herramienta esencial en el aprendizaje de una lengua para fines específicos (ESP). - Actividades sobre las funciones y estructuras de la lengua. - Actividades de audición. - "Role-plays" en parejas o grupos de situaciones reales. - Ejercicios de redacción y de correspondencia hotelera. - Actividades sobre las funciones y estructuras de la lengua. - Actividades complementarias basadas en el uso de las páginas web como recurso educativo para la práctica de la lengua inglesa y como recurso informativo para documentarse sobre los temas correspondientes.

<p>METODOLOGÍA</p>	<p>La metodología aplicada en las clases de está relacionada con la estructura del temario de la asignatura y acorde con las cuatro destrezas a desarrollar (auditiva, lectora, oral y de escritura). Se empleará para ello el inglés como herramienta básica de comunicación en el aula, en combinación con los métodos audiovisuales disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada unidad responde a un tema específico relacionado con el funcionamiento del entorno hotelero. - Se motivará l@s alumn@s a mostrar una actitud favorable a trabajar en parejas o en grupos invitándoles a participar en todo momento en inglés. - Se fomentará el uso del diccionario como instrumento esencial en el estudio de una lengua para fines específicos. - Se fomentará el trabajo individual de l@s alumn@s encaminado a investigar determinados campos léxicos del ámbito hotelero, mediante la lectura de artículos o noticias a partir de los sitios web.
<p>CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN</p>	<p>L@s alumn@s podrán optar por dos tipos de evaluación:</p> <p>1. PRUEBAS OFICIALES.</p> <p>L@s alumn@s se podrán presentar a las convocatorias oficiales, y entrarán los contenidos que se especifican en la programación. El examen constará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una parte escrita (80%) - Un trabajo (20%) que se deberá entregar en la segunda semana de Enero. <p>2. EVALUACIÓN CONTINUA.</p> <p>A l@s alumn@s que sigan esta evaluación se les valorará con un 50%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La asistencia y el trabajo en clase (30%) . L@s alumn@s tienen que asistir al 80% de las clases (cada clase son de dos horas). Para un control de la asistencia se pasará un parte de firmas. - Entrega o exposición de trabajos (20%) <p>El otro 50% de la nota será una prueba escrita.</p> <p>Para considerar la asignatura aprobada se habrá de obtener una calificación igual o mayor que 5 en la media ponderada (50%/50%) de los dos bloques citados. La participación e interés puede ayudar a subir la nota.</p> <p>En el caso de no aprobar la asignatura l@s alumn@s tendrán la oportunidad de aprobar la asignatura en los exámenes oficiales.</p>

**RECURSOS
BIBLIOGRÁFICOS**

DICCIONARIOS

- Diccionario Oxford español-inglés, inglés-español. O.U.P. 1994
- Diccionario Collins español-inglés, inglés-español. Collins. Noguera. 1978
- Diccionario Larousse español-inglés, inglés-español
- Collins Cobuild English Dictionary. Collins. 1987
- Dictionary of Contemporary English. Longman.
- Dictionary of Hotels, Tourism and Catering Management. Peter Collin Publishing. Middlesex. 1994

Dictionaries ONLINE:

- <http://dictionary.cambridge.org/>
- <http://www.wordreference.com/> (with sound)
- <http://www.howjsay.com/> (An English Pronouncing Dictionary with Instant Sound)
- <http://www.m-w.com/> (with sound)
- <http://www.ldoceonline.com/> (with sound)
- <http://www.andymiles.com/> (Business)
- <http://www.alphadictionary.com/specialty.html> (Specialty Dictionary)
- <http://www.babylon.com/> (Text translation and Dictionary Software)

MANUALES ESPECÍFICOS

- Jacob & Peter Strutt, *English for International Tourism*. Longman, Harlow. 1997. (Course Book and Workbook).
- John Eastwood, *English for Travel*. O.U.P. Oxford .1980.
- Harding, D; Henderson, P. *High Season*. O.U.P. 1994.
- *May I Help you?* Prentice Hall.
- *Check in*. Prentice Hall.
- *First Class*. O.U.P.
- *Business Objectives*. O.U.P.
- Jean Naterop and Rod Revell, *Telephoning in English*, Cambridge Professional English, C.U.P., Cambridge, 1987.
- Leila Keane, *International Restaurant English*, English Language Teaching, Prentice Hall, Cambridge 1990.
- Charles J. S. Goodger, *The Language of Travel*, A language Course for travel and tourism operators. Juvenilia. Bergamo. 1993.
- Eugene J. Hall, *The Language of Tourism in English.*, (English for careers), Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs. 1976.
- Neil McBurney, *Tourism*, (Professional Reading Skills Series), Prentice Hall, Hertfordshire, 1996.
- David Riley, *Check your Vocabulary for Hotels, Tourism and Catering Management*, (a workbook for users). Peter Collin Publishing. Middlesex, 1995.
- Shelagh Snell and Jeff Carpenter, *Communications in Travel and Tourism* (Practical guide-lines and assignments for students of travel and tourism), Hodder and Stoughton, London, 1998.

MANUALES DE GRAMÁTICA

- Michael Vince, Advanced Language Practice.
- Michael Swan, Practical English Usage, Oxford Universitaria Press, Oxford.1980.
- English Grammar In Use. Cambridge University Press.
- Gramática Inglesa. Sánchez Benedito. Alhambra.
- Practical English Usage. Oxford University Press.
- A Practical English Grammar, Exercises 1 and 2. Oxford University Press.
- How English Works. Oxford University Press.
- Practical English Usage. Oxford University Press.
- A Practical English Grammar. Oxford University Press.
- Oxford Practice Grammar. Oxford University Press.

GRAMÁTICA ONLINE:

- http://www.english-hilfen.de/en/inhalt_grammar.htm
- <http://www.oup.com/elt/global/products/headway/>
- <http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/>
- <http://www.mansioningles.com/>

PRONUNCIACIÓN ONLINE:

- http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/preint/c_pronunciation/

AUDIO ONLINE:

- <http://www.waughanradio.com>
- <http://www.focusenglish.com>
- <http://www.cdlponline.org>

MANUALES DE VOCABULARIO:

- Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press.
- Build your Business Vocabulary. Hove: LTP.
- Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press.
- English Vocabulary in Use, elementary, pre-intermediate and intermediate Cambridge University Press.
- Test you English Vocabulary in Use Cambridge University Press.

**NÚMERO DE
CRÉDITOS ECTS**

5.4