

Anexo: Criterios para la elaboración de la Memoria de Prácticas Institucionales curso 2009/2010
Estructura y contenidos (extensión aproximada entre 15 y 20 páginas con letra arial, time new roman o similar 12 con interlineado de 1.5).

- Portada:
 - Titulación asignatura curso académico, profesor/a y profesional/es de referencia, alumna/o, entidad, centro de prácticas y fecha.
- Índice:
 - Incluyendo apartados y títulos de capítulos, junto con las páginas en que empiezan. Debe facilitar la labor del lector.
- Introducción:
 - Se trata de resumir el marco de trabajo, los objetivos y la descripción de la estructura del campo de prácticas (salud, servicios penitenciarios, servicios sociales...). También es útil para subrayar la relevancia de la memoria, es decir, que importancia puede tener para el campo de prácticas, para la o el estudiante...
- **Parte I: DESCRIPCIÓN DEL CENTRO (2 a 3 páginas)**
 - Incluir Organigrama
 - Hacer hincapié en el Servicio o Programa donde haya estado el alumnado
 - Estudio de la institución/empresa.
 - Marco teórico.
 - Marco legislativo.
- **Parte II: INFORME DEL TRABAJO REALIZADO, apoyado en el Diario de Campo entre 7 y 10 páginas**
- **Parte III: EVALUACIÓN Y REFLEXIÓN CRÍTICA, entre 5 y 6 páginas, sobre los siguientes aspectos:**

III. 1. Plan de Trabajo

Evaluación de los objetivos diseñados en el programa, - cuadernillo diario de campo-, así como de la calendarización establecida al principio de las prácticas.

Identificar el grado de consecución de los objetivos planteados, así como de otros objetivos alcanzados y que no se incluyeron en el plan de trabajo. Dificultades y facilidades para la consecución de los objetivos.

III.2. Significado del Centro de Prácticas al proceso de aprendizaje del alumnado:

- Grado de integración en el Centro de Prácticas
- Reflexión sobre el Proceso de aprendizaje
- Facilidades y Dificultades en la evolución de las prácticas
- Aportaciones del alumnado al Centro de prácticas

III.3. Relación Teoría-Práctica

- Identificar Facilidades y Dificultades en la relación teoría y práctica
- Señalar qué contenidos de los estudiados en las distintas asignaturas han sido de mayor valía en el proceso práctico
- Analizar qué ha supuesto la formación práctica para el alumnado

III.4. Evaluación de las supervisiones, tanto grupales como individuales

III.5. Autocalificación del alumnado en base a todo el proceso de prácticas argumentando la nota adjudicada.

• **Parte IV: BIBLIOGRAFÍA (1 FOLIO)**

La bibliografía debe seguir las siguientes pautas:

- Libro en general:

Moreno, Luis. 1997, *La federalización de España. Poder Político y territorio*, Madrid: Siglo XXI.

- Conjunto de páginas de un libro:

Borja, Jordi y Manuel Castells. 1997, *Local y global. La gestión de las ciudades en la era de la información*, Madrid: Taurus, pp. 25-31.

- Artículo publicado en una revista:

Alcántara, Cynthia Hewitt. 2000, "Usos y abusos del concepto de gobernabilidad", en *Revista Internacional de Ciencias Sociales*, No. 155, Unesco: Bogotá, pp. 25-45.

- Cita página de Internet:

Semsey, Viktoria. *Transición política en Hungría, 1989-1990*, en: <http://www.ucm.es/BUCM/revistas/ghi/0214400x/articulos/CHCO9393110157A.PDF>. Fecha de consulta: 16 de febrero 2010.

[Tenorio](#), Rosalba y [Nanut Hernández](#), Maria. 2005, "Panorama de la investigación del Trabajo Social en el ámbito de la salud mental (1970-2000)". *Revista Salud Mental*, No. 4, en: <http://www.inprf-cd.org.mx/pdf/sm2804/sm280418.pdf>. Fecha de consulta: 17 de febrero 2010.

Las notas de pie de página deben seguir las siguientes pautas:

- La cita entre comillas o precedida de cfr., y, al final y entre paréntesis, debe incluir apellidos de los autores, año de publicación y páginas citadas:

(Moreno 1997:25)

- Cita inmediata:

(ídem: 55-56)