



MATRICULA 2010-2011

PASOS A SEGUIR

1º Si vas a solicitar **BECA** pide CITA para entregarla, puedes hacerlo personalmente en Secretaría o por teléfono.

Debes cumplimentar tu solicitud a través de Internet. Para hacerlo, el alumno debe registrarse previamente en la sede electrónica del Ministerio de Educación <https://sede.educacion.gob.es/portada.html>. Es necesario facilitar una dirección de correo electrónico (también puede darse además un número de teléfono móvil) donde se recibirá la información sobre las distintas fases del procedimiento. Puede hacerse con certificado digital en cuyo caso, se deberá aportar la documentación por la misma vía (formato informático)

El plazo para dar de alta en Internet las solicitudes finaliza el **15 de octubre de 2010**. Se presenta junto con la matrícula. Para consultar la convocatoria: <http://www.uca.es/atencionalumnado/becas-ministerio-convocatoriageneral>.

2º Pide CITA para la **MATRÍCULA** (en Secretaría), puedes hacerlo personalmente en Secretaría o por teléfono

3º Recoge tu **SOBRE DE MATRÍCULA** en Conserjería.

4º **CUMPLIMENTA** tu sobre de matrícula:

- **IMPRESO A (SOLICITUD DE MATRÍCULA)**: marca las asignaturas de las que te matriculas. Si tienes que elegir Optativas mira primero los horarios para que no te coincidan las asignaturas a la misma hora.
- **IMPRESO B (DATOS DE ALUMNOS)**: cumplimenta todos los datos (por detrás sólo alumnos de traslado)
- **IMPRESO C (DOMICILIACIÓN BANCARIA)**: Sólo para alumnos **NUEVOS** que acceden por Traslado, o para alumnos antiguos que desean cambiar el número de cuenta corriente, cumpliméntalo y llévalo a tu banco para que te lo sellen.
IMPRESO C1: Sólo para alumnos antiguos que desean cambiar el número de cuenta corriente, aunque posteriormente deberán entregar la domiciliación bancaria.
- **IMPRESO D (SEGURO VOLUNTARIO)**: a cumplimentar por todos los alumnos.



5º

DOCUMENTOS que tienes que ENTREGAR CON LA MATRÍCULA (original y copia para su cotejo):

*** TODOS LOS ALUMNOS:**

- 2 Fotocopias de DNI
- 1 Foto (2 Fotos Alumnos que soliciten el Carnet de Estudiante)

*** ALUMNOS NUEVOS QUE ACCEDEN POR TRASLADO:**

- SELECTIVIDAD:
 - Fotocopia del título de Bachiller o resguardo de haberlo solicitado
 - Fotocopia de la tarjeta de selectividad
 - Justificante de haber abonado el traslado de expediente, cuando las pruebas de acceso han sido superadas en otra Universidad.
- COU
 - Fotocopia de la Certificación Académico Oficial de COU
 - Fotocopia del título de Bachiller o resguardo de haberlo solicitado
 - Justificante de haber abonado el traslado de expediente, cuando las pruebas de acceso han sido superadas en otra Universidad.
- CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR O FP II
 - Fotocopia del título del Ciclo Formativo o de FP II, o resguardo de haberlo solicitado
 - Certificado Académico Oficial
- MAYORES DE 25 AÑOS
 - Fotocopia de la tarjeta de Pruebas de Mayores de 25 años.
 - Justificante de haber abonado el traslado de expediente, cuando las pruebas de acceso de Mayores de 25 años han sido superadas en otra Universidad.

*** SÓLO LOS ALUMNOS con exenciones:**

- 2 Fotocopias y original actualizado del Libro de Familia Numerosa.
- Certificado de Minusvalía.
- Alumnos Becarios: Resguardo o Acreditación de la Beca M.E.C.
- Alumnos con reducción por Matrículas de Honor: Certificado del Centro de Enseñanza Secundaria, o fotocopia y original del libro de escolaridad, y donde conste la nota media del COU, o del segundo curso de Bachillerato LOGSE.

6º

Entrega en SECRETARÍA tu sobre con:

- IMPRESO A
- IMPRESO B
- IMPRESO C (DOMICILIACIÓN BANCARIA) Sólo para alumnos Nuevos o si deseas cambiar el número de cuenta.
- IMPRESO D
- NUMERO DE CUENTA CORRIENTE, si no tienes firmado por el Banco el Impreso C.
- DOCUMENTOS EXIGIDOS, para alumnos que acceden por TRASLADOS.
- 2 FOTOCOPIAS DNI
- 1 FOTO (2 Fotos Alumnos que soliciten el Carnet de Estudiante).